

**Wniosek o przyjęcie dziecka do
przedszkola/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej
w roku szkolnym.....**

Dyrektor

(zaznacz właściwą placówkę)

- Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Nidzicy (oddziały przedszkolne)
- Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Michała Kajki w Nidzicy (oddziały przedszkolne)
- Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Janusza Korczaka w Nidzicy (oddziały przedszkolne)
- Szkoły Podstawowej im. prof. Romana Kobendzy w Łynie (oddziały przedszkolne)
- Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Napiwodzie (oddziały przedszkolne)
- Szkoły Podstawowej im. Stanisława Mikołajczyka w Raczkach (oddziały przedszkolne)

- Przedszkola Nr 2

- Przedszkola Nr 4 KRAINA ODKRYWCÓW

I. Dane osobowe kandydata i rodziców¹:

| | | | |
|----|---|--------------|--|
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | | |
| 3. | PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) | | |
| 4. | Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | matki | |
| | | ojca | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata | kod pocztowy | |
| | | miejscowość | |
| | | ulica | |

¹Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

| | | | |
|----|--|------------------------------|------------------|
| | | numer domu /numer mieszkania | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | matki | tel. do kontaktu |
| | | | adres e-mail |
| | | ojca | tel. do kontaktu |
| | | | adres e-mail |
| 7. | Godziny pobytu dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym | liczba godz. | |
| | | od-do | |

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....

(nazwa przedszkola, oddziału przedszkolnego)

2. Drugi wybór

.....

(nazwa przedszkola, oddziału przedszkolnego)

3. Trzeci wybór

.....

(nazwa przedszkola, oddziału przedszkolnego)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie²

²Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) |
|-----|--|--|-------------------------------------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie ³ o wielodzietności rodziny kandydata | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z</i> | |

³Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

| | | | |
|----|---|--|--|
| | | <i>dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴ | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁵ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i> | |
| 7. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | |

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie i składam oświadczenia w zakresie punktów (gotowe oświadczenie zawarte w punkcie V wniosku)

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Nidzicy

*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i wypełnij we wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium w punkcie V.

⁴Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

⁵Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 4)

| TA CZĘŚĆ DOTYCZY TYLKO PRZEDSZKOLI | | |
|--|---|---|
| L.p. | Kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak^{*)} |
| 1. | Oboje rodzice/ opiekunowie prawni a w przypadku samotnego wychowania dziecka ten rodzic pracują zawodowo lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym. | |
| 2. | Jeden rodzic/ opiekun prawny pracuje zawodowo lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym | |
| 3. | Zadeklarowanie przez rodziców lub opiekunów prawnych pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie | |
| 4. | Kontynuowanie wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu przez rodzeństwo dziecka. (Potwierdzenie następuje przez dyrektora przedszkola na podstawie dokumentacji) | |
| TA CZĘŚĆ DOTYCZY TYLKO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZK. PODSTAWOWYCH | | |
| L.p. | Kryterium | Zgłoszenie kryterium do oceny Tak^{*)} |
| 1. | Oboje rodzice/ opiekunowie prawni a w przypadku samotnego wychowania dziecka ten rodzic pracują zawodowo lub wykonują rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym. | |
| 2. | Jeden rodzic/ opiekun prawny pracuje zawodowo lub wykonuje rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym | |
| 3. | Miejsce pracy lub nauki obojga lub jednego z rodziców/opiekunów prawnych położone jest w obwodzie danej szkoły. | |
| 4. | Kontynuowanie wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu przez rodzeństwo dziecka. (Potwierdzenie następuje przez dyrektora przedszkola na podstawie dokumentacji) | |

Składam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie (gotowe oświadczenia zawarte są w punkcie V wniosku).

.....

(data)

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)

V. Oświadczenia

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

1. (imię i nazwisko dziecka) *wychowuje się w rodzinie wielodzietnej jako jedno z*
..... (trojga, czworga, pięciorga) dzieci;
2. wychowuję samotnie (imię i nazwisko dziecka) i nie wychowuję żadnego
dziecka z jego rodzicem;

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że:

1. oboje pracujemy/ jedno z nas pracuje;
2. oboje wykonujemy/ jedno z nas wykonuje rolniczą/pozarolniczą działalność gospodarczą,
3. jedno z nas/ oboje uczymy się w systemie dziennym,

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie (dotyczy przedszkoli)

Niniejszym oświadczam, że *deklaruję pobyt mojego dziecka w przedszkolu powyżej 5 godz. dziennie tj.*

.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....
Imię i nazwisko składającego oświadczenie

.....
Numer i seria dokumentu tożsamości

Oświadczenie (dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej)

Niniejszym oświadczam, że miejsce pracy lub nauki obojga/ jednego z rodziców/opiekunów prawnych położone jest w obwodzie danej szkoły.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

VI. Klauzula RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 - dalej: RODO)

INFORMUJEMY, ŻE:

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są przedszkola/szkoły podstawowe wybrane przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata, wskazane w II części wniosku.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u każdego Administratora (w każdej placówce) jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane przez przedszkola/szkoły wskazane w II części wniosku w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.** Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem **prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje.**
10. Jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
11. W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i ust. 4 RODO – żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się jakichkolwiek profili kandydatów.
12. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
13. **Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, stanowi jednak warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym oraz umożliwia korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji i wynika to w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3.** Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.